

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
СНТ «Высокое»
(внутренний регламент)**

**Раздел I
ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Высокое», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ «Высокое», является внутренним документом СНТ «Высокое» (далее- Товарищество).
- Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, ответственность, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества.
- Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, соблюдения законов и устава всеми членами СНТ.

**Статья 2. СТАТУС И СОСТАВ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО
ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль правильности ведения финансово-хозяйственной деятельности СНТ, соблюдение законности в деятельности СНТ и его органов управления, достоверности бухгалтерской документации и учредительных документов СНТ. Ревизионная комиссия не является органом управления Товарищества.
- 2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.
- 2.3. При Осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества.

2.4. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.

2.5. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения носят для контролируемых исполнительных органов и для Общего собрания членов СНТ (собрания уполномоченных) рекомендательный характер.

2.6. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок 2 (два) года (указывается такой же как в Уставе).

2.7. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания её Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товариществом.

2.8. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трёх) членов Товарищества и не более 5 (пяти).

2.9. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сёстры, их супруги.

2.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря прямым открытым голосованием. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. В случае разногласий между членами Ревизионной комиссии председатель Ревизионной комиссии может быть избран при необходимости Общим собранием прямым открытым голосованием.

2.11. Право досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии принадлежит Общему собранию членов СНТ.

2.12. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Товарищества, с предоставлением достаточно мотивированных и обоснованных фактов.

2.13. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии или её отдельных членов являются:

- инициатива большинства членов Ревизионной комиссии;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на её заседаниях или неучастие в её работе в течение года;
- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности СНТ;

-сокрытие фактов, подтверждающих злоупотребления и нарушения в ведении финансово-хозяйственной деятельности СНТ, наносящих убытки Товариществу.

Статья 3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. В случае рассмотрения узконаправленных вопросов, существенно влияющих на формирование мнения о правомерности действий Правления или соответствия представленных документов нормам действующего законодательства или решениям Общего собрания, по решению членов Ревизионной комиссии или членов Общего собрания к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и отвечающее требованиям п. 2.9. статьи 2 настоящего Положения. При этом, такое лицо оказывает необходимое содействие (помощь) в работе Ревизионной комиссии, но не имеет статуса члена Ревизионной комиссии.

3.2. В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов СНТ и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности Общее собрание вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора (привлечение посторонних лиц).

Раздел II ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ

Статья 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении следующих принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а так же защищает права и законные интересы СНТ и его членов.

4.2. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей Ревизионной комиссии, изложенных в ст. 20 ФЗ-217 от 29.07.2019г., Уставе Товарищества, и настоящем Положении Ревизионной комиссии, принятом на Общем собрании _____ 2021г.;
- решений Общих собраний членов СНТ;
- результатов предыдущих проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности СНТ.

Статья 5. ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В функции Ревизионной комиссии товарищества входит:

- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учёта;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учёта существующим нормативным положением;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, выявление резервов, улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товарищества;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии товарищества и состоянии его имущества;
- проверка своевременности и правильности платежей по договорам, налоговых и иных отчислений в бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчёта, отчётной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов управления, а также договоров;
- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества за деятельностью Правления и его Председателя.

5.2. Права ревизионной комиссии:

- Получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии.
- Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества и архив на период проведения проверки
- Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления.
- Делать запросы и получать материалы из иных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества.
- Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии, а также запрашивать объяснения о причине невыполнения членами Правления и Председателем решений Общего собрания.
- Привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления и др.), а также специализированные организации. В этом случае членам Ревизионной комиссии могут быть возмещены расходы по решению Общего собрания, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. В случае если Общее собрание не признает необходимость привлечения данных специалистов, расходы членам Ревизионной комиссии не возмещаются.
- Вынесения на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер, установленных законом ответственности к членам Товарищества, а также к должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушений ими устава Товарищества и внутренних документов Товарищества (решений Общих собраний, решений правления, внутренних регламентов Товарищества)

- Выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату денежных средств, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.
- Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Товарищества.
- Созывать внеочередные собрания членов Ревизионной комиссии, членов Правления.
- Ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии требовать проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества. Данными исключительными полномочиями Ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам Товарищества и его членам.
- При необходимости в созыве внеочередного Общего собрания Ревизионная комиссия, как инициатор, должна направить в Правление СНТ письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроки его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному всеми членами Ревизионной комиссии необходимо приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам Товарищества и его членам.
- В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, угрожающих СНТ и его членам, Общее собрание наряду с утверждением отчёта Ревизионной комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3. Обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии:

- Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и результаты их выполнения, правильность составления и исполнения приходно-расходных смет, правильность учета и хранения, выдачи и расходования денежных средств СНТ, правильность и полноту приема членских и целевых взносов, своевременность оплаты налогов и иных платежей, оплаты за потребляемую электроэнергию, своевременность и правильность оформления квартальных и годовых отчетов бухгалтера, правильность составления договоров с подрядчиками и штатными сотрудниками СНТ, актов сдачи-приемки работ, правильность выдачи заработных плат и премиальных лицам, работающим в СНТ по трудовым договорам, правильность материального поощрения членов Правления, членов контрольных органов и других лиц.
- Осуществлять контроль за состоянием имущества общего пользования, за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.
- Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя.
- Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем 1(один) раз в год либо в иной срок, согласно статьям № 7 и 8 данного Положения о порядке проведения плановых и внеплановых проверок.
- Собственноручно подписывать протоколы заседаний Ревизионной комиссии, акты ревизионных проверок и запросы от Ревизионной комиссии.
- Ознакомить Правление с актом ревизии перед Общим собранием.

- Отчитываться перед Общим собранием членов Товарищества по итогам ревизии с предоставлением предложений и рекомендаций об устранении выявленных нарушений.
- Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества.
- Нести ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, предусмотренных ФЗ 217, Уставом СНТ и действующим положением Ревизионной комиссии, за заведомо ложные заключения по результатам проверки (ревизии) в соответствии с действующим законодательством, а так же юридическую ответственность за документы, полученные от Председателя и членов Правления, которые подлежат конфиденциальности.

5.4. Обязанности председателя Ревизионной комиссии:

- Открывать и проводить заседания Ревизионной комиссии и решать все необходимые вопросы, связанные с его подготовкой;
- Утверждать повестку дня заседания по всем предложенным вопросам от всех членов Ревизионной комиссии;
- Организовывать текущую работу членов Ревизионной комиссии;
- Представлять Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- Подписывать выписки протоколов заседаний Ревизионной комиссии по требованию любого члена СНТ и правления Товарищества;
- Выполнять все функции члена Ревизионной комиссии с соблюдением всех обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества и настоящим Положением;

5.5. Обязанности секретаря Ревизионной комиссии:

- Ведение и оформление протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- Своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставление копий заключений Ревизионной комиссии;
- Уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- Выполнение всех функций и обязанностей члена Ревизионной комиссии, предусмотренных Уставом Товарищества и настоящим Положением.

Статья № 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Для планирования работы Ревизионной комиссии необходимо иметь следующие документы:

- * Выписка из протокола Общего собрания с повесткой дня и решениями Общего собрания;
- * Рекомендации Ревизионной комиссии предыдущей проверки;
- * Копия годовой приходно-расходной сметы;

6.2. Проект годового плана работы Ревизионной комиссии составляется ее председателем или выбранным на заседании Ревизионной комиссии ответственным за проект годового плана членом Ревизионной комиссии (в отсутствие председателя Ревизионной комиссии) на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.

В ходе работы Ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

6.3. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии:

* Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

* Первое заседание проводится не позднее чем через 30 дней с момента проведения Общего собрания или с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

* На заседаниях Ревизионной комиссии может присутствовать любой член СНТ, приглашенный членами Ревизионной комиссии только для обсуждения его личного вопроса и только при единогласном согласии членов Ревизионной комиссии.

* На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Данный протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и всеми присутствующими членами Ревизионной комиссии.

* Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом, sms- сообщениями, через официальный сайт Товарищества или по электронной почте не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

* Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме, за исключением чрезвычайных ситуаций в РФ, регламентированных законодательными актами правительства.

6.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

* Открытие заседания председателем Ревизионной комиссии или членом Ревизионной комиссии;

* Определение кворума заседания; Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более ½ (одной второй) членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

* Оглашение вопросов повестки дня заседания. На заседании Ревизионной комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосуют 50 % ее членов, присутствующих на этом заседании;

* Голосование за вопросы повестки дня;

* Выступление с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

* Формулировка проекта решений по вопросам повестки дня

* голосование за принятые решения на заседании;

* Подведение итогов голосования;

* Оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

6.5. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- Дату, время и место его проведения;

- Перечень членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц на заседание;
- Информацию о кворуме заседания;
- Вопросы, включенные в повестку дня и голосование по ним;
- Основные тезисы докладов, выступлений, отчетов по вопросам повестки дня;
- Решения, принятые Ревизионной комиссией.

6.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в единственном экземпляре не позднее 7 (семи) дней с момента проведения заседания. Данный протокол хранится в архиве Ревизионной комиссии.

6.7. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии, а так же выписки из данных протоколов, предоставляются в порядке, предусмотренном ФЗ 217 и Уставом Товарищества.

6.8. Порядок принятия решений членами Ревизионной комиссии:

* Решения на заседании Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, при равенстве голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

* Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья № 7 ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

7.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а так же деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже 1(одного) раза в год.

7.2. Плановая проверка (ревизия) проводится не позднее, чем за 1(один) месяц до проведения годового Общего собрания членов товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

Статья № 8 ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

8.1. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а так же деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- * Инициативе членов Ревизионной комиссии;
- * Решению Общего собрания членов Товарищества;
- * По требованию 1/5(одной пятой) общего числа членов Товарищества;
- * По требованию 1/3(одной трети) общего числа членов Правления Товарищества.

8.2. В случае если инициаторами проверки являются члены Ревизионной комиссии, то они

направляют запрос с перечнем запрашиваемых документов для ревизии и обязаны осуществить проверку в течение 30 дней после получения документов от Председателя и (или) членов Правления, и (или) бухгалтера.

8.3. В случае принятия решения о проведении внеплановой проверки деятельности СНТ Общим собранием Товарищества, Ревизионная комиссия в течение 7(семи) календарных дней после проведения Общего собрания Товарищества обязана провести заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

8.4. В случае если инициаторами проверки являются 1/5 (одна пятая) от общего числа членов Товарищества или 1/3 (одна третья) часть членов Правления, то они направляют в Ревизионную комиссию письменное требование или обращение.

Требование должно содержать:

- ФИО членов Товарищества- инициаторов проверки;
- Номера участков, правообладателями которых являются инициаторы проверки;
- Обоснование необходимости проведения внеплановой проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается собственноручно всеми инициаторами проверки.

8.5. Требования членов Товарищества- инициаторов проведения внеплановой проверки отправляется на почту Ревизионной комиссии или заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или по дате в получении письменного требования на почте Ревизионной комиссии.

8.6. В течение 10(десяти) календарных дней с момента предъявления требования Ревизионная комиссия должна провести заседание Ревизионной комиссии и принять решение о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

8.7. Отказ от проведения внеплановой проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

* Граждане, предъявившие требование о проведении внеплановой проверки, не являются членами Товарищества на момент предъявления требования;

* Количество инициаторов предъявленного требования о проведении внеплановой проверки не соответствует положениям в пункте 8.1. данной статьи настоящего Положения;

* Требование о проведении внеплановой проверки не соответствует требованиям, изложенным в пункте 8.4. данной статьи настоящего Положения.

8.8. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеплановой проверки, либо об отказе в проведении данной проверки, высылается инициаторам проверки в течение 7(семи) календарных дней с момента принятия такого решения.

8.9. Инициаторы проверки (ревизии) деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

8.10. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до 2 (двух) месяцев.

Статья № 9 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

9.1. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества в устной, а при необходимости в письменной форме, сообщая о сроках проведения и объеме проверки.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть предоставлены Председателем Товарищества и бухгалтером или членами Правления в Ревизионную комиссию в течение 5(пяти) календарных дней с момента получения устного запроса и не позднее 7(семи) календарных дней после ее письменного запроса.

9.2. Члены ревизионной комиссии должны иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

9.3. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- * Создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а так же давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме;

- * Оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- * Не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

Статья № 10 ОТЧЕТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

10.1. По итогам ревизий деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет в письменном виде заключения, по результатам проверок акты, которые являются документами внутреннего контроля Товарищества.

10.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из 3 (трех) частей: вводной, аналитической и итоговой.

10.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- * Название документа – « Заключение Ревизионной комиссии СНТ « ВЫСОКОЕ»»;

- * Дату и место составления документа (заключение, акт);

- * Дату (период) проведения проверки;

- * Состав членов Ревизионной комиссии, осуществляющих проверку;

- * Основания проверки (решение Общего собрания членов Товарищества, решение Ревизионной комиссии, инициатива членов Товарищества или Правления Товарищества);

- * Цель проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Правления заявлений членов Товарищества и др.);

- * Предмет проверки (проверка начислений взносов, достоверности доходов и расходов, непротиворечивости финансовой документации, оценка достоверности первичных документов);

- * Перечень документов Товарищества, которые были использованы при проверке.

10.4. Аналитическая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать направления проверки и проведенные в ходе проверки мероприятия, а так же объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- * Общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

- * Общие результаты проверки соблюдения требований законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций Товарищества;

* Анализ форматов внутренних документов Товарищества;

* Иные результаты в соответствии с объектом проверки.

10.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

* Подтверждение достоверности данных, содержащихся в заключении, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;

* Информацию о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

* Рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства РФ, Устава и внутренних документов Товарищества.

10.6. Акты Ревизионной комиссии должны состоять из 2 (двух) частей: вводной и итоговой.

10.7. Вводная часть идентична заключению Ревизионной комиссии.

10.8. Итоговая часть акта Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

* Подтверждение достоверности данных, содержащихся в акте;

* Информацию о выявленных фактах нарушений, установленных в ходе проверки.

10.9. Заключения и акты Ревизионной комиссии составляются в 2(двух) экземплярах не позднее 7(семи) календарных дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

10.10. В случае привлечения сторонних специалистов к проверке финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, результаты их экспертного заключения прилагаются к заключениям и актам Ревизионной комиссии.

10.11. Результаты проверки предоставляются Общему собранию членов Товарищества, которое утверждает заключение Ревизионной комиссии.

10.12. Отчеты Ревизионной комиссии хранятся в архиве Ревизионной комиссии (1 экземпляр) и в документах Товарищества (2ой экземпляр). В случае проведения внеплановой проверки по требованию членов Товарищества – этим гражданам отправляется выписка или копия акта Ревизионной комиссии по результатам данной проверки в течение 7(семи) календарных дней с момента его подписания всеми членами Ревизионной комиссии.

10.13. Руководство Товарищества обязано хранить Отчеты Ревизионной комиссии в документах Товарищества и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества с целью ознакомления.

10.14. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение может выплачиваться по гражданско-правовому договору, подписанному с членами Ревизионной комиссии от имени Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим законодательством РФ или иными способами, принятыми членами Товарищества на Общем собрании членов Товарищества.

РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья № 11 ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества открытым голосованием простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

11.3. Изменения в Положении о Ревизионной комиссии принимаются Общим собранием членов Товарищества открытым голосованием простым большинством голосов.

11.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство РФ и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства РФ или Устава Товарищества.

11.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.